

**מכרז מספר 09/17**

**להקמת מאגר ספקים**

**למתן שירותי הקמה וניהול של חדרי מצב, הסברה ודיילות  
לאירועים במערך התח"צ**

**משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**

**יוני 2017**

## תוכן עניינים

עמוד	נושא
4-9	פרק א': מבוא ותנאי סף 1. מבוא 2. כללי 3. הגדרות 4. ריכוז מועדים קובעים למכרז 5. תנאי סף להשתתפות במכרז 6. דרישות נוספות
10-17	פרק ב': תיאור העבודה המבוקשת 7. העבודה והיקפה 8. אופן ביצוע העבודה 9. צוות העבודה – מבנה ארגוני 10. בקרה ופיקוח 11. רישיונות והיתרים
18-24	פרק ג': מנהלה 12. תקופת ההתקשרות 13. עמידה בלוחות זמנים ופיצויים מוסכמים 14. הצעת מחיר 15. תנאי תשלום 16. אופן ביצוע השירותים 17. ערבויות מכרז וביצוע 18. אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעה הזוכה במכרז 19. זכויות קניין 20. יחסי הצדדים ואחריות
25-30	פרק ד': ההצעה 21. תוקף ההצעה והתחייבות המציע 22. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו 23. אופן הגשת ההצעה 24. שאלות הבהרה
31-31	פרק ה': טיפול המשרד 25. מסמכי המכרז 26. זכות עיון
32-34	פרק ו': היבטים משפטיים ואחריות 27. איסור תיאום הצעות 28. בעלות במידע וסודיות 29. אבטחת מידע 30. ניגוד עניינים 31. ביטוחים 32. העברת ומתן זכויות 33. אחריות ושיפוי 34. תניית שיפוט בלעדי

	<p><b>פרק ז': נספחים</b></p> <p><b>נספח א':</b> חוזה התקשרות</p> <p><b>נספח ב':</b> הצעת המחיר</p> <p><b>נספח ג':</b> פרטים על הגוף המציע ואיש קשר למכרז</p> <p><b>נספח ד':</b> כתב ערבות למכרז</p> <p><b>נספח ה':</b> טבלת רמות מאבטחים</p> <p><b>נספח ו':</b> תצהיר מבנה ארגוני</p> <p><b>נספח ז':</b> ניסיון המציע</p> <p><b>נספח ח':</b> ניסיון מנהל הפרויקט</p> <p><b>נספח ט':</b> מפרט דוגמא דרישות עבודה אירועי המירון 2017</p> <p><b>נספח י':</b> תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976</p> <p><b>נספח יא':</b> התחייבות שמירה על סודיות המציע</p> <p><b>נספח יב':</b> טבלת שלמות ההצעה</p> <p><b>נספח יג':</b> אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה</p> <p><b>נספח יד':</b> אישור רו"ח המציע בדבר היעדר הערת "עסק חיי"</p> <p><b>נספח טו':</b> ביטוחים</p> <p><b>נספח טז':</b> עידוד נשים בעסקים</p> <p><b>נספח יז':</b> תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים</p> <p><b>נספח יח':</b> הצהרה לעניין כתב ההצעה והתחייבות לעניין כוח האדם</p> <p><b>נספח יט':</b> תצהיר בדבר היעדר הליכים משפטיים מהותיים</p> <p><b>נספח כ':</b> תצהיר היעדר קשר עסקי ו/או חברי ו/או משפחתי</p> <p><b>נספח כא':</b> פיצויים מוסכמים</p>
--	--

## מכרז פומבי להקמת מאגר ספקים למתן שירותי הקמה וניהול של חדרי

### מצב, הסברה ודיילות לאירועים במערך התח"צ

#### פרק א': מבוא ותנאי סף

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המשרד") והרשות הארצית לתחבורה ציבורית (להלן: "הרשות") מזמינים בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי הקמה וניהול של חדרי מצב, הסברה ודיילות עבור אירועים במערך התחבורה הציבורית. המציעים שיבחרו יכללו במאגר הספקים של המשרד לתקופה של 5 שנים שבמהלכה יפנה המשרד לקבלת הצעות מחיר פרטניות לפני כל אירוע, הכול כפי שיפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").

#### 1. מבוא

1.1. משרד התחבורה הינו המאסדר של התחבורה במדינת ישראל, על כל רבדיה. זאת באמצעות הרשות לתחבורה ציבורית. במסגרת תפקידה הרשות אחראית, בין השאר, על הטמעת שירותים חדשים בתחבורה הציבורית, ייעול השירות הקיים וביצוע שינויים נקודתיים במערך על פי צורך. כמו כן, הרשות עוסקת בתיאום ושילוב השירותים הניתנים על ידי התחבורה הציבורית באוטובוסים ורכבת ישראל, תכנון ויישום רשתות קווי שירות, טיפול בהיבטים הכלכליים והפיננסיים של ענף התחבורה הציבורית ועוד.

1.2. מעת לעת נדרשים משרד התחבורה והרשות לתחבורה ציבורית לניהול אירועים תחבורתיים המצריכים היערכות מיוחדת, ובכלל זה אירועים המצריכים קבלת עדכונים שוטפים מהשטח בזמן אמת, ניהול תהליכי שליטה ובקרה, תיאום בין גורמים רבים ויצירת ממשק הסברתי מול הציבור.

1.3. אירועים מעין אלה הכוללים שינויים רחבי היקף ארעיים או קבועים בתחבורה הציבורית, מתרחשים בין היתר סביב חגים ומועדים, שינויי תשתית, שינויים בפעילותן של תחנות רכבת, הטמעת מערך תחבורתי חדש ו/או שינויים במערך תחבורתי קיים, שינויי תעריפים ועוד. אירועים אלה משפיעים על כמויות גדולות של נוסעים ולכן לרוב מחייבים הקמת מערך שליטה ובקרה ארעי, שימוש בסדרנים ומאבטחים והפצת מידע באמצעות דיילים.

1.4. היקף העבודה השנתי המשוער כולל בתוכו:

1.4.1. אירוע שנתי של הילולת הרשב"י במירון, המתקיים בחודש מאי במשך יומיים ומושך אליו כ- 400,000-500,000 משתתפים. הפרויקט כולל, בין היתר, הקמת חדר מצב במבנה ארעי, על כל המשמעויות (חשמל, תקשורת, מזון וכד'), דיול הכוונה המונה כ- 50 דיילים במשמרת, המוצבים בכ- 13 נקודות דיול בפריסה רחבה והפקת חומרי הסברה.

1.4.2. אירועי סגירת תחנות רכבת – לעיתים רכבת ישראל נדרשת לסגור מקטעי מסילה ותחנות לטובת עבודות פיתוח. בשנת 2017 מתוכננים כ- 5 אירועי סגירת תחנות בסדרי גודל שונים (גם בהיבט מספר ימי הסגירה וגם בהיבט מרכזיות התחנות ומספר התחנות הסגורות). אירועים אלו כוללים, בין היתר, רק לשם הדוגמא, הקמת חמ"ל במשרדי הרכבת (או בכל מיקום אחר שייקבע), פריסת

מערך דיול בתחנות הרכבת ובתחנות האוטובוס הרלוונטיות, פריסת מערך סדרנים ומאבטחים – על פי דרישת המשטרה והפקת חומרי הסברה.

1.4.3. פרויקטי הסברה שונים – אשר מטרתם לחשוף את קהל הנוסעים לשירות חדש/שינויים במערך התחבורה הציבורית ועוד. פרויקטים אלו לרוב ברמה הארצית ויכולים לכלול מערך דיול והסברה, סוכני מכירות, הפקת חומרי הסברה ועוד.

**הנתונים והדרישות שצוינו לעיל הם בגדר דוגמא ואין בהם לחייב את המשרד.** בהתאם מצ"ב בנספח ט' כדוגמא פניה אפשרית לניהול אירוע המתבסס על אירועי מירון למאי 2017, לרבות דרישות העבודה המפורטות ודוגמא לפורמט הצעת מחיר שידרשו המציעים להגיש, המצ"ב כנספח ב'.

1.5. משרד התחבורה מעוניין להתקשר עם מספר חברות בע"מ או שותפויות רשומות (להלן: "המציעי"), שעיסוקן העיקרי הינו ניהול אירועי הסברה, לצורך ביצוע תכולת העבודה המפורטת בסעיף 7 להלן ("העבודה").

1.6. משרד התחבורה מעוניין לבחור במכרז מספר זוכים (להלן: "המבצעים") אשר מסוגלים לבצע את העבודות נשוא המכרז. רק מציעים שיקבלו ציון איכות של 75 ומעלה יוכרזו כמבצעים.

1.7. המבצעים ידרשו לבצע פעולות לרבות קד"מ, לגייס ולפרוס סדרנים, מאבטחים ודיילים ולהקים ולנהל חדרי מצב ארעיים, זאת על פי מאפייניו של כל אירוע ואירוע ועל פי דרישת משרד התחבורה.

1.8. קודם לכל אירוע בנפרד יפנה המשרד לכלל המבצעים לקבלת הצעת מחיר עבור היקף העבודה שיידרש. המבצעים יגישו הצעת מחיר לכלל הפקה והפעלה של האירוע על פי דרישות המשרד לצד תכנית עבודה מוסדרת שתכלול את כל הנתונים הנחוצים להפעלת האירוע. למען הסר ספק יובהר, ההחלטה באשר להיקף הפעילות תהיה של משרד התחבורה בלבד. המבצע שיגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר לאותו אירוע יוכרז כמבצע הזוכה של האירוע הספציפי (להלן: "המבצע הספציפי").

1.9. יובהר כבר כעת כי במקרה שהמשרד לא יהיה שבע רצון מאופן ניהול האירוע של מבצע ספציפי, הרי שבכפוף לשימוע שתערוך ועדת המכרזים, יהיה רשאי המשרד שלא לפנות אליו לקבלת הצעת מחיר לאירועים נוספים.

1.10. העובדים שישופקו במסגרת כל אירוע ואירוע יועסקו ע"י המבצע הספציפי. הדרכה לכל אירוע בנפרד, תיעשה על ידי נציגי משרד התחבורה ועל פי תכנית הדרכות שתיקבע על ידי משרד התחבורה לכל אירוע ואירוע.

1.11. ניהול ספקי המשנה של המשרד, ההתקשרות המסחרית איתם וביצוע ההתחשבנות מבוצע בביקוח של ועדת המכרזים מטעם המשרד (להלן: "הועדה") שחברים בה נציגי אגף תחבורה ציבורית, המחלקה המשפטית וחשבות המשרד. ועדת המכרזים אחראית על אישור מסמכי המכרז ואישור בחירת המבצעים.

## 2. כללי

- 2.1. על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה.
- 2.2. מסמכי המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין משרד התחבורה לבין הזוכה.
- 2.3. משרד התחבורה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים / הסתייגויות ו/או בהצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים, באופן שלדעת משרד התחבורה מונע הערכת ההצעה וקבלתה כדבעי.
- 2.4. משרד התחבורה רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ם.
- 2.5. **משרד התחבורה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של משרד התחבורה.**
- 2.6. משרד התחבורה שומר על זכותו לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו חקירה פלילית ו/או ניתנה כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש נגדו כתב אישום ב – 5 השנים אשר קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של משרד התחבורה. "מציע" לעניין זה – תאגיד, לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו לרבות מנהל הפרויקט וחברי הצוות אשר יועמדו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. "בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999.
- 2.7. משרד תחבורה שומר על זכותו לפסול, ע"פ שיקול דעתו, את הצעתו של מציע אשר למשרד התחבורה ניסיון עבר שלילי אתו בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.
- 2.8. משרד התחבורה רשאי לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק ממשי אחר כי המציע אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות משרד התחבורה על פי מכרז זה.
- 2.9. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות קיימת למשרד התחבורה ו/או לוועדת המכרזים עפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות שעל פיו.
- 2.10. משרד התחבורה שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ושיקולי תחרות בהתאם לעקרונות שיפקדו בתיבת המכרזים טרם הגשת ההצעות, לשנות את רף האיכות המפורט בסעיף 1.6 לעיל ו – 18.4 להלן.
- 2.11. יובהר, כי לזוכה במכרז זה כפיפות וחובת אחריות ישירה כלפי המשרד ועליו למלא כל הוראה נוספת ככל שידרוש המשרד. כל החומרים, התוצרים, זכויות היוצרים, הנתונים, המסמכים, המדיה המגנטית ומידע כלשהו אחר, שיוצר או ייאגר אצל ספקי המשנה הפועלים באמצעותו, יהיו שייכים למשרד ולו הזכויות הבלעדיות על כל אלה.
- 2.12. עוד יובהר, כי ההתקשרות עם המבצעים תתבצע בהתאם להנחיות ועדת המכרזים וטעונה את אישורה מראש ובכתב. הזמנת כל אירוע ואירוע תתבצע בכפוף למסירת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

### 3. הגדרות

3.1	"בעל עניין בתאגיד"	כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
3.2	"המשרד"	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3.3	"הממונה על העבודה"	הממונה על ביצוע העבודה יהיה מנהל אגף בכיר רישוי, תפעול ותכנון תח"צ, או מי שימונה מטעמו לצורך זה.
3.4	"המזמין"	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3.5	"המכרז"	מכרז 09/17 למאגר ספקי למתן שירותי הקמה וניהול של חדרי מצב, הסברה ודיילות לאירועים במערך התח"צ
3.6	"מפעיל"	מפעיל של קו או קווי שירות באשכול ספציפי אשר בידו רישיון תקף מאת המפקח על התעבורה להפעלת קו השירות המופעל על ידו.
3.7	"הועדה"	ועדת המכרזים של משרד התחבורה.
3.8	"ההצעה"	מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע במכרז זה.
3.10	"אירוע"/"פרויקט"	פעילות במסגרתה נערכים שינויים ארעיים או קבועים במערך התחבורה הציבורית.

### 4. ריכוז מועדים קבועים למכרז

שעה	תאריך	
12:00	08 ביוני 2017	פרסום המכרז
12:00	22 ביוני 2017	מועד אחרון לביצוע רישום השתתפות
12:00	29 ביוני 2017	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
12:00	26 ביולי 2017	מועד אחרון להגשת הצעות
	24 באוגוסט 2022	תוקף ערבות המכרז

ועדת המכרזים רשאית מטעמים שיירשמו, להאריך את אחד או יותר מהמועדים הקבועים במכרז.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף.

### 5.1. המציע

5.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל. קבלן כוח אדם, כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, לא רשאי להשתתף במכרז זה.

5.1.2. המציע הינו בעל ניסיון בהפקת אירועים וקד"מ של חמש שנים לפחות כמפורט להלן:

5.1.2.1. המציע תכנן וביצע לפחות 5 פרויקטים שונים בשתי משמרות בהיקף של 5 שעות לפחות לכל משמרת הכוללים עבודות דיילות בהיקף של לפחות 50 דיילות לכל פרויקט במשמרת ולמשך 5 ימי עבודה רצופים. מובהר כי המציע נדרש להוכיח כי לפחות 3 מבין 5 הפרויקטים בוצעו על ידו בין השנים 2012-2016 בהתאם לדרישות נספח ז'. לעניין סעיף זה, פרויקט כולל: חלוקת חומרי הסברה, הסברים מקצועיים ע"י צוות השטח ופעילות בתנאי חוץ.

5.1.2.2. למציע ניסיון בניהול פרויקטים שכללו: אבטחה, סדרנות, הפקת חומרי הסברה ומיתוג. לצורך עמידה בתנאי זה על המציע להציג 5 פרויקטים בין השנים 2012-2016 בהתאם לדרישות נספח ז'. למען הסר ספק ניתן לכלול במסגרת הצגת הפרויקטים בסעיף קטן זה פרויקטים שהוצגו בסעיף לעיל אם הם עונים על דרישות סעיף זה.

5.1.2.3. המציע העסיק ומעסיק למעלה מ-10 עובדים בתחומים הבאים: קד"מ ודיילות, הפקת אירועים, כנסים ותערוכות, ניהול ותפעול אירועים, בכל אחת מהשנים 2012-2016. יודגש כי מצבת העובדים המבוקשת לא כוללת אנשי מנהלה ומזכירות אלא בעלי תפקידים ייעודיים בתחומים שצוינו. לצורך עמידה בתנאי זה סעיף יחשב עובד כמי שהועסק ע"י המציע בהיקף של 180 שעות חודשיות בין השנים 2012-2016 ברציפות וכן נדרש להציג לפחות עובד אחד בכל אחד מהתחומים כאמור, על המציע להציג מבנה ארגוני של החברה ולצרף תצהיר חתום ע"י המציע המצ"ב כנספח ו'.

5.1.3. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ובכלל זה העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

5.1.4. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי". לעניין זה, יובהר כי התאגיד שהגיש הצעתו כאמור, אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.

5.1.5. המציע הינו בעל מחזור כספי של 5 מיליון ₪ (ללא מע"מ) במצטבר בשנים 2012-2016, מתוכם לפחות 1 מיליון ₪ (ללא מע"מ) בשנת המס 2016.

5.1.6. היעדר חובות לרשם החברות/שותפויות.

5.1.7. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז בגובה 25,000 ₪, כנדרש בסעיף 17.1 להלן. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. על הערבות שתוגש להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח ד' למכרז. נוסח שונה יגרום לפסילת ההצעה על הסף.

5.1.8. לוועדה תהיה הסמכות לפרש את הדרישות המפורטות לעיל פירוש מרחיב, להסיר כל פורמאליות ולהתיר המרה של דרישה בדרישה שוות ערך או בדרישה אחרת המפצה עליה, להכשיר סטיות קטנות ובלתי מהותיות מהן, ובנסיבות מתאימות, לרבות עקב טעויות בהערכה או בניסוח, אף לוותר על אחת או יותר מן הדרישות המפורטות לעיל, והכול אם נוכחה לדעת כי הדבר משרת את תכלית המכרז וטובת הפרויקט בכלל זה.

5.1.9. לוועדה תהיה הסמכות, בנסיבות מתאימות, לרבות עקב טעויות בהערכה או בניסוח, להוסיף על הדרישות המפורטות להלן דרישות נוספות, ובלבד שתתיר לכל המתמודדים לתקן את הצעתם כתוצאה מדרישות נוספות אלה, ככל שיש בכך צורך, והכול אם נוכחה לדעת כי הדבר משרת את תכלית המכרז וטובת הפרויקט.

5.1.10. המציע נרשם כמשתתף במכרז כאמור בסעיף 25.1 להלן.

5.1.11. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת והיא זו שתעמוד לבדה בכל תנאי הסף של המכרז.

5.1.12. המציע לא קשור, במישרין או בעקיפין, לעדליא ייעוץ כלכלי בע"מ, AMCG תשתיות ותחבורה בע"מ, או מת"ל מנהלת תכנון ותחבורה לישראל ו/או לחברות קשורות להן. לעניין "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

5.1.13. מובהר בזאת כי ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1.2 לעיל, ייחשב ממועד רישום החברה כדין, כתאגיד במתכונתו הנוכחית ולא באמצעות התאגדות אחרת לרבות חברת אם או בת. עם זאת, במקרה שבו מבנה ההתאגדות של המציע השתנה, אך לא יאוחר מיום 1.1.2013 (לרבות מיזוג ושינוי צורת ההתאגדות), תהא ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להכיר בניסיון המהותי שנרכש קודם לשינוי כאמור, לפני מועד הגשת ההצעות, כניסיון הנדרש לצורך הוכחת תנאי הסף שלהלן.

## **6. דרישות נוספת שאינן בגדר תנאי סף**

6.1. לצורך ביצוע העבודה המציע מתחייב, להעמיד מנהל פרויקט בעל ניסיון בניהול ובהפקת אירועים ובניהול ישיר של 5 עובדים בו זמנית שמצויים ביחסי עובד מעביד אצל המציע, אשר ילווה את הפרויקטים בכל תקופת ההתקשרות ויהיה זמין בכל עת לדרישות מול המזמין.

6.2. המבצע מתחייב כי כל כוח אדם שיעמיד לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הנם בעלי מיומנות ויכולת מקצועית גבוהה שיאפשרו לו לעמוד בכל הדרישות נשוא מכרז זה ברמה הגבוהה ביותר.

## פרק ב': תיאור העבודה המבוקשת

### 7. העבודה והיקפה

להלן תיאור כללי של עיקרי העבודה המבוקשת ובעלי התפקידים הנדרשים (למבנה ארגוני כללי ראה סעיף 9 להלן):

7.1. המבצע הספציפי יידרש לספק, בהתאם לנדרש בכל פרויקט לגופו, שירותי דיילות, שירותי הקמה וניהול של חדרי מצב, קידום מכירות והפקת אירועים מלאים – החל משלב גיבוש הרעיונות וכלה בביצוע, מיתוג, הפקת חומרי הסברה ואספקת ציוד וכל הכרוך בביצוע פעילויות קד"מ ואירועים, לרבות העמדת בעלי תפקידים לרשות המזמין, לשם ביצוע עבודות קד"מ, דיול, סדרנות ואבטחה בתחום התחבורה הציבורית, הכל באופן האמור בסעיפים 7.2 עד 7.15. מובהר בזאת כי המוצג להלן הינו כללי ואין הכרח שבכל אירוע ידרשו כל בעלי התפקידים או הדרישות המוגדרות, אלא תימסר דרישה פרטנית לפני כל אירוע ואירוע.

7.2. **מנהל פרויקט:** אחראי על הקשר עם משרד התחבורה ועל האינטגרציה בין כל רכיבי הפרויקט שבאחריותו. אחראי על גיוס ושיבוץ כוח האדם בעמדות השונות כפי שהוגדרו ע"י משרד התחבורה. מנהל הפרויקט יהיה מחויב להשתתף בפגישות של צוות השינוק וההסברה, לפי הצורך, וכפי שיורה המשרד. בנוסף, מנהל הפרויקט מחויב לשתף פעולה בהנחיית נציג המשרד, עם כל גורם אחר החבר בצוות ההסברה, והכל על מנת לסייע בידי המשרד להביא ליישומה המוצלח של הפעילות.

### 7.3. דיול וקד"מ:

7.3.1. קהל היעד העיקרי של פעילות הדיול והקד"מ הינו קהל העוברים והשבים, התושבים והנוסעים בתחבורה ציבורית, לרבות משתמשי רכבת ישראל, על פלחיו השונים ברמה הארצית (תלמידים, קשישים, סטודנטים, דוברי רוסית, דוברי ערבית, מגזר חרדי, תיירים וכיו"ב).

7.3.2. הספק יידרש להתאים את פעילות הדיול והקד"מ למגזרים השונים לרבות למגזר החרדי, הערבי, דוברי רוסית, דוברי אנגלית ודוברי שפות אחרות ככל שיידרש בהזמנה הספציפית.

7.3.3. **דיול להסברה ולהכוונה:** תפקיד הדיילים לתת מענה לנוסעים ולציבור הרחב, מתן מענה לשאלות שמתפתחות בשיחות נקודתיות, הכוונת הנוסעים וחלוקת חומר שיקבע על ידי המזמין. במסגרת הדיול יידרשו הדיילים לתת מידע תחבורתי קונקרטי הרלוונטי לנקודה בה הם מוצבים.

7.3.4. על הספק להיות בעל יכולת לספק כמות דיילים בהתאם לנדרש במסגרת האירוע, והעומדים בתנאים הבאים:

7.3.4.1. מעל גיל 18.

7.3.4.2. בעלי כושר התבטאות טובה בעל-פה.

7.3.4.3. ייצוגיים.

7.3.4.4. יכולת עבודה מאומצת וסבלנות.

7.3.4.5. דוברי שפות שונות – על פי הנדרש במפרט הפרויקט.

7.3.5. **סוכני מכירות:** תפקיד סוכני המכירות למכור לקהל העוברים והשבים כל מוצר הנדרש על פי משרד התחבורה, כדוגמת רב קו וכרטיסי נסיעה.

7.3.6. **מנהל אזור:** כפוף למנהל הפרויקט. אחראי על מערך הדיול וסוכני המכירות הכולל באזור עליו הוא אמון כולל מנהלי הצוותים, סוכני המכירות והדיילים באזור בהיבטי לוגיסטיקה. על מנהל האזור להכיר באופן מעמיק את אזור הפעילות ואת כל נקודות הפעילות באזור הרלוונטי לו. מנהלי האזור יפעלו אל מול מנהל הפרויקט. בין היתר, יהיו מנהלי האזור אחראים על המטלות הבאות: אפיון האזור, היכרות מעמיקה עם תחנות הדיול והמכירה השונות ועם תכני הדיול והמכירה בנקודות השונות, אחראים למתן מענה לשאלות ראשי הצוותים, קשר עם מנהל הפרויקט ועם חדר המצב בעת הצורך. מנהלי האזור יהיו הגורם המאשר הצבה בשטח של כל דייל וסוכן מכירות המוצב באזור שלו. יש לציין כי מערך כוח האדם יהיה כפוף למנהל האזור, ומנהל האזור יהיה הגורם האחראי לכך שכל דייל וסוכן מכירות שמוצב בשטח עבר הכשרה, הדרכה ותדרוך של מוביל הסברה.

7.3.7. **מוביל הסברה:** כפוף למנהל הפרויקט. אחראי להדרכות המקצועיות של הדיילים, סוכני המכירות וראשי הצוותים. במסגרת עבודתו יכין מערכי הדרכה וחומרים מקצועיים ויעבירם לראשי הצוותים ולדיילים. ביום האירוע יעבור בין הדיילים וסוכני המכירות הפרוסים בשטח, יוודא בקיאות ומענה איכותי. מוביל הסברה יקבל את כל המידע הרלוונטי מהממונה על הפרויקט מטעם משרד התחבורה. הממונה מטעם המשרד יעביר למובילי הסברה הדרכות תוכן תיאורטיות ובנוסף, במידת הצורך, הדרכות שטח.

7.3.8. **ראש צוות:** כפוף למנהל אזור. כל ראש צוות יהיה אחראי על מספר דיילים/סוכני מכירות על פי החלוקה האזורית שתבוצע. ראשי הצוותים יהיו אחראים על התנהגות הדיילים וסוכני המכירות, על בדיקת נוכחותם בנקודות הדיול והמכירה הקבועות עבורם, על מתן מענה לשאלותיהם, על הצפת בעיות אל מול מנהלי האזור וכן על הפצת חומרי הסברה.

7.3.9. ההדרכות לדיילים ולאנשי המכירות תחולקנה לארבעה חלקים מרכזיים: החלק הראשון הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע"י המבצע הספציפי, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי אזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי אזורי הצבה במידת הצורך ולפי שיקול דעתו של המזמין. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע"י מובילי הסברה. באחריות המבצע הספציפי לספק לכלל המודרכים את חומרי ההדרכה.

7.3.10. **ניהול צוות דיילים וסוכני מכירות:** מנהל הפרויקט יהיה אחראי על גיוס צוות הדיילים וצוות סוכני המכירות ותפקודם, כולל אחריות על פריסתם על פי תכנית שתקבע. בנוסף, פיקוח שוטף על העבודה בשטח ומתן מענה לבעיות המתעוררות במשך הפעילות. על מנהל הפרויקט להכיר באופן מעמיק את אזור הפעילות ואת כל נקודות הפעילות במסגרת הפרויקט.

7.3.11. **עבודה במשמרות:** העבודה עשויה להתבצע במשמרות. ובכל מקרה הפעילות לא תתבצע אחרי שעה לפני כניסת השבת ושעה לאחר צאתה כולל ההתארגנות. על הצוות להתייצב בנקודת מפגש שתיקבע להדרכה והצבות כחצי שעה לפני תחילת הפעילות. הפעילות תבוצע גם בימי שישי ומוצאי שבת.

כמו כן, יתכן ותידרש הפעלת דיילים וסוכני מכירות במשמרות לילה. על הספק להיות ערוך לספק את השירותים ברציפות לכל אורך שעות הפעילות כאמור.

7.3.12. **התנהגות ותודעת שירות:** על מהלכי הדיול והקד"מ להיות בעלי אוריינטציה שירותית. על הדיילים להפגין נימוס, ייצוגיות, התאמת ההסבר ללקוח ונכונות לעזור לקהל היעד, על פלחיו השונים. על מנת ליצור מוטיבציה בקרב הדיילים, המציע יפרט בהצעתו **מנגנון תימרוץ** מוצע לדייל/סוכן מכירות אשר יצטיין במילוי תפקידו (בדיקת תפקוד הדייל תעשה ע"י המזמין או באמצעות צוותי בקרה סמויה שיופעלו על ידי המזמין).

7.3.13. יובהר כי הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה וכי המבצע הספציפי יידרש לבצע כל פעילות קד"מ אשר תידרש על ידי המזמין לשם ביצוע כל פרויקט כאמור במפרט הספציפי לכל אירוע.

7.3.14. **אמצעי קד"מ נוספים:**

7.3.14.1. הפקת, אספקת והצבת דוכני הסברה (עמדה פיזית המאושת על ידי דיילים או סוכני מכירות).

7.3.14.2. אספקת מערכות כריזה ניידות בעלות חיבור לנגני מוסיקה ומיקרופון בהתאם לצרכי ודרישת המזמין שיוגדרו לכל פעילות.

7.3.14.3. הפקת, אספקת והתקנת שילוט הכוונה וכל חומר פרסומי אחר נדרש אם לחלוקה ואם להצבה באזורי הפעילות.

7.3.14.4. הפקת אירועי השקה מקומיים, הפקת אירועים וכנסים פעילויות קד"מ ומבצעי שטח בהתאם לצרכי ודרישת המזמין שיוגדרו לכל פעילות.

7.3.14.5. מובהר בזאת כי המיתוג והעיצוב של החומרים יבוצעו בנפרד על ידי המזמין.

#### 7.4. **חדר מצב:**

7.4.1. הקמת חדר מצב: הספק יפעיל, על פי דרישת המזמין ושיקול דעתו המקצועי בלבד, במהלך ימי פעילות, חדר המצב שירכז את כל הפעילות במסגרת האירוע, ובו תתקבלנה החלטות בזמן אמת בהתאם לנתונים שיתקבלו מהשטח. חדר המצב ישמש לצורך כינוס של נציגי כלל הגופים הרלוונטיים אשר לוקחים חלק באירוע. חדר המצב יפעל בכל שעות הפעילות בשטח.

7.4.2. מקום פעילותו של חדר המצב יהיה בקרבת הפרויקט, או לפי קביעת המזמין. לעיתים חדר המצב יופעל במבנה ארעי ולעיתים יופעל במבנה קבע, זאת לפי הגדרת המזמין.

7.4.3. חדר המצב יכלול את כל הציוד והחיבורים הדרושים לצורך הפעלתו, זאת בהתאם למפרט מלא שיועבר על ידי המזמין לקראת כל אירוע בו נדרשת הקמת חדר מצב.

7.4.4. חדר מצב יכלול, על פי דרישת המזמין ועבור כל אירוע לגופו, מבנה ארעי, חשמל ותאורה, חיבור למערכות תקשורת ואינטרנט מהיר, מערכת טלפונית קווית וניידת, מחשב, מזוג, ציוד לוגיסטי ומשרדי, כסאות, שולחנות, מנות מזון ושתייה, מסכים, רחפנים וכל אמצעי אחר לתפעול חדר המצב, הכל כפי שיפורט בדרישה הפרטנית.

7.4.5. נציג בחדר המצב: נציג מטעם מערך הדיול של המבצע הספציפי יהיה נוכח בכל שעות פעילות חדר המצב, ויהווה איש הקשר בין מערך הדיילות בשטח לבין מקבלי ההחלטות בחדר המצב.

7.4.6. למען הסר ספק, המזמין לבדו יקבע האם על המבצע הספציפי להפעיל חדר מצב, לאיזו תקופה ואיזה ציוד יכלל.

### 7.5. סדרנים

7.5.1. תפקידם מתן סיוע לכוחות שיטור בשטח בכל הקשור להכוונת הולכי רגל, רכבים, הזרמת תנועה, הכוונה בסגירות צמתים וכל משימה אחרת שתוטל עליהם על ידי משטרת ישראל.

7.5.2. הסדרנים יהיו כפופים באופן מלא למשטרה בכל מהלך האירוע.

7.5.3. עבודה במשמרות: העבודה עשויה להתבצע במשמרות, שעות הפעילות תהיה לפי דרישות המשטרה. על הצוות להתייבב בנקודת מפגש שתיקבע להדרכה ראשונית והצבות כחצי שעה לפני תחילת הפעילות. הפעילות תבוצע גם בימי שישי ומוצאי שבת. כמו כן, יתכן ותידרש הפעלת סדרנים במשמרות לילה. על המבצע הספציפי להיות ערוך לספק את השירותים ברציפות לכל אורך שעות הפעילות כאמור.

7.5.4. ראש צוות: כפוף למנהל הפרויקט. יהיה אחראי על מספר סדרנים על פי החלוקה האזורית שתבוצע ע"י המשטרה. ראשי הצוותים יהיו אחראים על התנהגות הסדרנים, על בדיקת נוכחות הסדרנים, על הצפת בעיות אל מול מנהל הפרויקט ועל קשר ישיר עם גורמי המשטרה בשטח.

7.5.5. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על גיוס הסדרנים ותפקודם, כולל אחריות על פריסתם על פי תכנית שתקבע. בנוסף, פיקוח שוטף על העבודה בשטח ומתן מענה לבעיות המתעוררות במשך הפעילות. על מנהל הפרויקט להכיר באופן מעמיק את אזור הפעילות ואת כל נקודות הפעילות במסגרת הפרויקט.

### 7.6. מאבטחים

7.6.1. המאבטחים שיועסקו יעמדו בהגדרת "מאבטח" בחוק סמכויות לשם שמירת בטחון הציבור, התשס"ה-2005. לשם העסקת מאבטחים ראשי המציע להתקשר עם חברות אבטחה בעלות רישיונות לפעילותן על פי כל דין.

7.6.2. תפקידם מתן סיוע לכוחות שיטור בשטח בכל הקשור לאבטחת מתחמים וכל משימה אחרת שתוטל עליהם על ידי משטרת ישראל.

7.6.3. הגדרת כמות וסוג המאבטחים הנדרשים תיקבע ע"י משטרת ישראל, ובהתאם למסמך הכשרות מאבטחים וחמושים במשטרת ישראל העדכני למועד ההזמנה. (בנספח ה' מופיעה טבלת רמות מאבטחים על פי תדירות שמירת כשירות שנתית).

7.6.4. המאבטחים יהיו כפופים באופן מלא למשטרה בכל מהלך האירוע.

7.6.5. **עבודה במשמרות:** העבודה עשויה להתבצע במשמרות. חלק מהמשמרות תתחלנה החל מהשעה 06:00 בבוקר וחלקן תסתיימנה בשעה 23:30, ובכל מקרה לפי דרישות המשטרה. על הצוות להתייבב בנקודות מפגש שתיקבע להדרכה ראשונית והצבות כחצי שעה לפני תחילת הפעילות. הפעילות תבוצע גם בימי שישי ומוצאי שבת. כמו כן, יתכן ותידרש הפעלת מאבטחים במשמרות לילה. על הספק להיות ערוך לספק את השירותים ברציפות לכל אורך שעות הפעילות כאמור.

7.6.6. **ראש צוות:** כפוף למנהל הפרויקט. יהיה אחראי על מספר מאבטחים על פי החלוקה האזורית שתבוצע ע"י המשטרה. ראשי הצוותים יהיו אחראים על התנהגות המאבטחים, על בדיקת נוכחות המאבטחים, על הצפת בעיות אל מול מנהל הפרויקט ועל קשר ישיר עם גורמי המשטרה בשטח.

7.6.7. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי על גיוס המאבטחים ותפקודם, כולל אחריות על פריסתם על פי תכנית שתקבע. בנוסף, פיקוח שוטף על העבודה בשטח ומתן מענה לבעיות המתעוררות במשך הפעילות. על מנהל הפרויקט להכיר באופן מעמיק את אזור הפעילות ואת כל נקודות הפעילות במסגרת הפרויקט.

#### 7.7. גיוס כוח אדם:

7.7.1. המבצע הספציפי יהיה אחראי לגיוס כל כח האדם הנדרש לטובת האירוע הספציפי. מערכת שיבוץ כוח האדם תהיה כפופה ארגונית למנהל הפרויקט.

7.7.2. המבצע הספציפי יבצע את גיוס כוח האדם בהתאמה ובחפיפה עם אזורי הפעילות, מתוך העדפה של כוח אדם מקומי.

7.8. **מפרט כוח האדם הרלוונטי לכל אירוע ייקבע ע"י המזמין, בשיתוף משטרת ישראל.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע את הרכב כוח האדם הנדרש מטעם המבצע. **כמו כן שומר לעצמו המזמין את הזכות לקבוע שינויים ותוספות בהרכב כח האדם.**

7.9. המזמין יהא רשאי לפסול את שיבוצם של כל אחד מבעלי התפקידים, אם נוכח לדעת כי אינם עומדים בדרישות המפורטות לעיל או שאינם מבצעים את תפקידם כנדרש, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה, יהיה המבצע הספציפי חייב להעמיד בעל תפקיד מחליף העונה לדרישות הרלבנטיות לאותו תפקיד כאמור. המבצע הספציפי לא יעלה כל טענה בדבר דרישת המזמין.

7.10. יש לציין כי במידה ותידרש החלפה של איש צוות, ההחלפה תעשה מיידית לאחר סיום המשמרת. למען הסר ספק יובהר, כי איש הצוות יוחלף אך ורק באיש צוות אחר אשר עבר הכשרה לאזור השיבוץ.

7.11. הספק יתחייב כי מנהל הפרויקט ילווה את הצוות בכל תקופת ההתקשרות. במקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט, עליו לספק מנהל פרויקט אחר העומד בדרישות דלעיל ואשר אושר על ידי המזמין מראש ובכתב, וכל זאת בפרק זמן שלא יעלה על 30 יום.

7.12. המבצע הספציפי יידרש לספק את כלל האמצעים הלוגיסטיים המאפשרים תפעול הפרויקט, בין היתר: רכבים, הסעות לעובדים, שיבוצים והחלפות, ארוחות, לבוש ממותג ע"פ המפרט שיקבע ע"י משרד התחבורה, כולל תגי שם.

7.13. **דרישות ביגוד וציוד**: הופעתם של כל צוותי הדיול האבטחה וההסברה, תהא בהתאם לדרישות הביגוד שיוגדרו לכל אירוע על ידי המזמין. ישנה אפשרות כי ביגוד ממותג יסופק על ידי המבצע הספציפי כולל כל הציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה. כל ראש צוות, דייל, סוכני מכירות, סדרנים ומאבטחים יישאו עליהם תג זיהוי מודפס באותיות גדולות וברורות המציין שם פרטי ושם משפחה.

לחילופין, למזמין שמורה הזכות לרכוש בעצמו את הביגוד והציוד הנדרש (לרבות חולצות, תיקים, כובעים, שמשיות) (ולא מהמבצע הספציפי). הכל בהתאם להגדרות העבודה הספציפיות לפני כל אירוע.

7.14. **במקרה של הפסקת העסקתו של מנהל הפרויקט אצל המבצע, מתחייב המבצע להעמיד תוך 7 ימים מנהל פרויקט חלופי אשר עונה על אותם סעיפי איכות שיאושר ע"י המזמין. לא יעמוד המבצע בדרישה זו יהיה רשאי המזמין לבטל את ההתקשרות, לחלט את הערבות ולעמוד על זכויותיו על פי כל דין.**

7.15. **כוח האדם המפורט בסעיף 7 לעיל הינו דרישות כלליות ובלתי ממצות על המציע יהיה להעמיד בעלי תפקידים נוספים ככל שיידרש לצורך קיום הדרישות המפורטות במכרז זה. מובהר בזאת, כי תוספת בעלי התפקידים לא תחייב בתשלום נוסף על הצעת המחיר של הזוכה במכרז.**

## 8. **ביצוע העבודה לאירוע ספציפי**

**העבודה תבצע על פי סדר השלבים המפורטים ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים להלן:**

8.1. הכנת תכנית עבודה כוללת לכל אירוע – יועבר ע"י המזמין מפרט אשר יכלול תכנית שילוט ופרסום, תכנית פריסת דיילים, סדרנים ומאבטחים, מבוססת על הנחיות המשטרה.

8.2. תכנית עבודה על יד המבצע הספציפי – בהתאם להנחיות ולמפרט הספציפי שיועברו על ידי הממונה מטעם משרד התחבורה עבור כל אירוע הספציפי יכין המבצע תכנית עבודה. תכנית העבודה של המבצע הספציפי תכלול לוח זמנים לביצוע כל מטלה, אספקת אמצעי קד"מ שיידרשו, תכנית להקמת חדר מצב, תכנית ומועדי הדרכות, זאת לצד תיאור של ההתארגנות המנהלתית שתאפשר ביצוע תקין וברמה גבוהה של העבודה כולה. התכנית תוגש תוך 5 ימי עבודה מיום ההכרזה על המבצע הספציפי.

8.3. על מנהל הפרויקט להעביר לממונה מטעם משרד התחבורה את רשימת כל הדיילים שעברו הדרכה לוגיסטית והדרכת תוכן כללית.

8.4. על מנהל הפרויקט להעביר בכל יום פעילות, עד השעה 12:00, דו"ח נוכחות של ראשי הצוותים, הדיילים, אנשי המכירות, הסדרנים והמאבטחים של היום הקודם הכולל רשימה שמית של כל כוח האדם שעבד ביום קודם, על פי נקודת הצבה. על בסיס דו"ח זה יאושר תשלום הפעילות.

8.5. המבצע הספציפי מתחייב לעמוד בכמות הדיילים, סדרנים ומאבטחים, העומדים בדרישות המכרז, שנדרשה על ידי המזמין עם זרבות של 20% לצורך החלפות מכל סיבה שתהיה וכן לכל דרישה של תוספת כוח אדם ע"פ דרישת המזמין. ובכלל זה מתחייב הספק להחליף דייל, סדרן או מאבטח אשר הפסיק את עבודתו ו/או את יום עבודתו טרם סיום המשמרת באופן מיידי.

8.6. יובהר כי מסי שעות העבודה המקסימאליות במשמרת של כל אחד מהעובדים והתשלום בגין יהיה על פי כל דין.

8.7. המזמין יבצע בקרה על פעילות המבצע הספציפי על כל מרכיביה במהלך הפעילות, על בסיס בקרה זו יאושר היקף התשלום בגין הפעילות.

8.8. למען הסר ספק, המזמין יהא רשאי להורות לספק לשנות את כמות כוח האדם שהוקצתה לפרויקט ו/או את פריסת כוח האדם, לרבות לעניין הוספת/הפחתת כוח אדם או תוספת/הפחתת שעות עבודה, וכיוצא באלה על פי צרכי הפרויקט. התשלום לספק יהיה בכל מקרה לפי ביצוע בפועל, ולא ישולם כל פיצוי בגין קיצור שעות משמרת.

8.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הפרויקט בכל רגע נתון. במידה והמזמין יבטל את הפרויקט, שלא עקב התנהלות המבצע, בהתראה של פחות מ- 24 שעות, המזמין ישלם למבצע הספציפי בגין פעילות של יום אחד, על פי התכנית שהוסכמה.

#### 8.10. הדרכות:

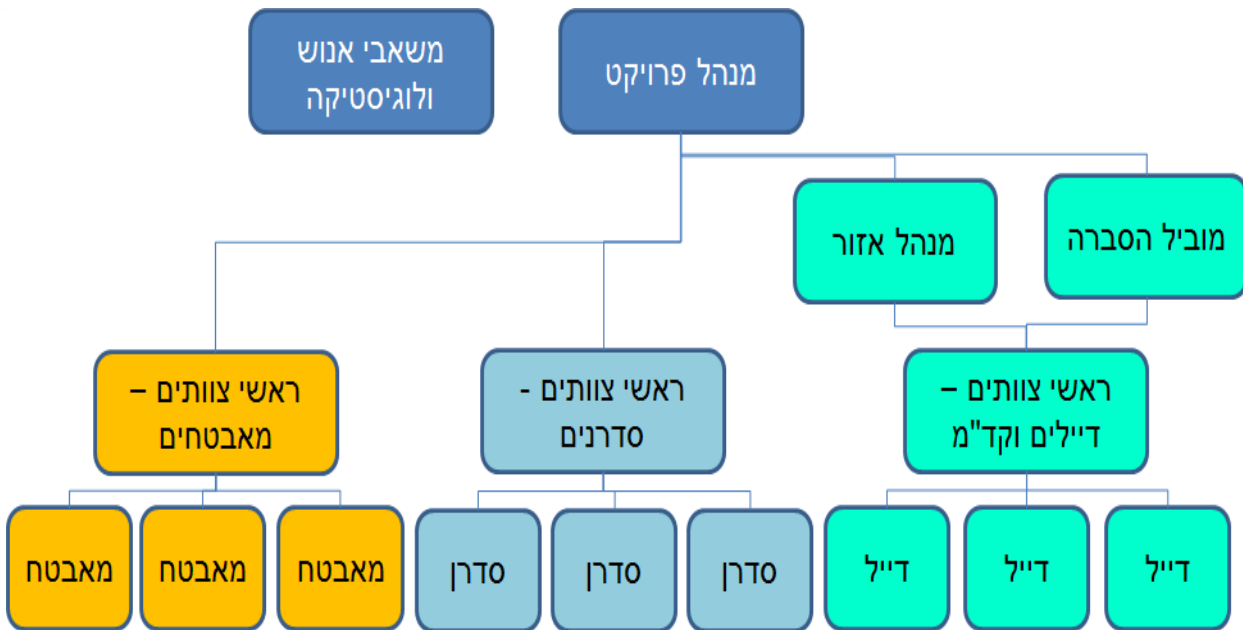
8.10.1. ביצוע הדרכות מקדימות לראשי הצוותים: הספק יחויב לבצע הדרכות מקדימות לכל ראש צוות הפועל בפרויקט.

8.10.2. במסגרת ההדרכה יחויב המבצע הספציפי לספק לכל דייל "תיק" מידע אשר יכלול את המצגת המודפסת של הדרכת התוכן האזורית, וכן כרטיסיות מידע שתוכן יועבר ע"י המזמין והפקתן באחריות הספק.

8.10.3. ביצוע הדרכה הינה חובה של המבצע הספציפי. יודגש, המזמין לא ישלם בגין דיילים שלא עברו הדרכה כנדרש. מובהר ומודגש כי על המבצע הספציפי לאשר מראש עם המזמין את תכנית ההדרכה המתוכננת לפעילות שעתידה לצאת לפועל. המזמין יאשר את מבנה ההדרכה, לוחות הזמנים, כמות המודרכים וכל פרמטר הרלוונטי בכל מקרה לא תשולם תמורה מעבר להזמנת העבודה שאושרה ע"י המזמין טרום ההדרכות אלא אם המזמין אישר תוספת מראש.

8.10.4. במידה והמבצע הספציפי שיבץ ראש צוות ו/או דייל אשר לא עברו את כל שלבי ההדרכה, כולל הדרכת האזור הספציפי בו שובץ ראש הצוות/הדייל, ישלם המבצע פיצוי מוסכם בסכום של 800 ₪ + מע"מ עבור כל משמרת של ראש הצוות / הדייל שעבד ללא ההדרכה.

#### 9. מבנה ארגוני צוות העבודה



## 10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מובהר בזאת, כי המזמין יהיה רשאי לבצע על פי שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה וההסכם ההתקשרות, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 10.2. על הזוכה ליתן, ככל שיתבקש על ידי המזמין, כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם הדרישה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 10.3. אי העברת מידע כנדרש יהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות אשר ייחתם עימו, ומשרד התחבורה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/לעכב סכומים המגיעים לזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## 11. רישיונות והיתרים

- 11.1. כל זוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ועל ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק ולביצוע העבודות שעל פי מכרז זה, החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. משרד התחבורה יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.
- 11.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש על פי כל דין, רשאי משרד התחבורה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי משרד התחבורה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## פרק ג': תקופת ההתקשרות ותנאים

### 12. תקופת ההתקשרות

- 12.1. מציע שיזכה במכרז זה מתחייב לחתום תוך 5 ימי עבודה מיום ההודעה על זכייתו על חוזה ההתקשרות כדוגמת החוזה המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז.
- 12.2. תקופת ההתקשרות עם המבצעים במאגר תהיה למשך **60 חודשים** מיום חתימת משרד התחבורה על חוזה ההתקשרות (להלן "**תקופת ההתקשרות**").
- 12.3. למרות האמור בסעיף 12.2 לעיל, מובהר בזאת כי משרד התחבורה יהיה רשאי להביא את חוזה ההתקשרות לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת של 60 יום מראש ובכתב, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. המבצע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 12.4. מבצע ספציפי מחויב להיות זמין להתחיל בביצוע עבודה פרטנית עד תום 10 יום מיום הכרזתו כמבצע ספציפי.
- 12.5. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "**החלטת הממשלה**"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il) וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 12.6. המבצע או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בחוזה, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלבנטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. **לשם כך, מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום החוזה כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח החוזה דוגמת זה המוצע כנספח א' למכרז זה, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו התנגדות לפרסום החוזה עמו במקרה של זכייתו.**
- 12.7. משרד התחבורה רשאי לדחות את התנגדות הצד לחוזה, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט משרד התחבורה לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

### 13. עמידה בלוחות זמנים ופיצויים מוסכמים

- 13.1. המבצע הספציפי מתחייב לבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בכל מפרט ספציפי בקשר עם במכרז זה, בהתאם יידרש הזוכה לעשות את כל הנחוץ לעשות בנסיבות העניין, כדי לקדם את התחייבותו זו, ולרבות, כפי שיידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצ"ב.
- 13.2. בהתחשב באמור לעיל, בדבר חשיבות העמידה בלוחות הזמנים, ככל שהמבצע הספציפי לא יעמוד בהתחייבותו לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 8 לעיל וכפי

שיעודכנו בהזמנת עבודה ספציפית, יובא הדבר לדיון בוועדת המכרזים. על פי החלטת ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה המוחלט, ישלם המבצע הספציפי למשרד פיצויים מוסכמים קבועים מראש בסך של 5,000 ₪ בגין כל שבוע איחור. המזמין יהיה רשאי לקזז את הפיצויים המוסכמים כאמור בסעיף זה, כנגד כל תשלום לזוכה, או לפי שיקול דעתו המלא מהערבות.

13.3. הוראת סעיף 13.2 לא תחול במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תקופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

13.4. המציע יחתום על נספח פיצויים מוסכמים המצ"ב **כנספח כא' למכרז**.

#### **14. הצעת המחיר**

14.1. לצורך זכיה במכרז זה, המציעים לא נדרשים להגיש כ"א הצעת מחיר.  
14.2. הצעת המחיר המצ"ב **כנספח ב'** למסמכי המכרז הינה לצורך דוגמא בלבד לאירוע ספציפי, אין צורך למלא את הצעת המחיר.

#### **15. תנאי תשלום**

15.1. התמורה תשולם אך ורק למבצע ספציפי בגין עבודה בפועל, בהתאם למפורט בסעיף 15.2 להלן ובהתאם להצעת המחיר שב**נספח ב'** למכרז. **לא ישולם תשלום למבצעים שיכללו במאגר ושאינם מבצעו של אירוע ספציפי בפועל.**  
15.2. התמורה תשולם תהיה בהתאם להוראות התכ"מ העדכניות, לאחר בדיקת עמידת המבצע בכל דרישות העבודה לרבות עמידה בלו"ז כמפורט בסעיפים 8 ו-13 לעיל, הצעת המחיר וביצוע העבודה במלואה, לרבות הצבת הדיילים בהיקף ובשעות שנדרש.  
15.3. יודגש כי במידה וימצא בחשבונות אשר הוגשו, כי קיימת חריגה כספית מכל סוג שהוא ובכלל זה חיוב בגין עבודות שלא בוצעו בפועל וחיוב בגין עבודות שלא נדרשו, יהא משרד התחבורה רשאי שלא לשלם עבור חריגות אלה.

#### **16. אופן ביצוע השירותים**

16.1. מובהר בזאת, כי העבודה תבוצע רק לאחר קבלת הזמנת עבודה מראש ובכתב חתומה ע"י משרד התחבורה עבור כל אירוע ספציפי.  
16.2. הזמנת העבודה תכלול את תכולת העבודה הנדרשת ולוח הזמנים לביצועה, וההחתיבות הכספית תכלול את ההיקף הכספי לביצוע העבודה.

#### **17. ערבויות**

##### **17.1. ערבות מכרז**

17.1.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית, בלתי צמודה ובלתי מותנית, מבנק חתומה על ידי מורשי החתימה של הבנק או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים

(ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח.

17.1.2. כתב הערבות יוגש על ידי המציע עצמו בלבד (המציע יהיה ה"חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז, בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים). תוקף הערבות יהיה עד ליום 24.08.2022. **על גבי הערבות יירשם כי היא ניתנת "בקשר למכרז 09/17 למאגר ספקים למתן שירותי הקמה וניהול של חדרי מצב, הסברה ודיילות לאירועים במערך התח"צ".**

17.1.3. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל ובנוסח נספח ד' תיפסל ולא תידון כלל.**

17.1.4. ערבות זו תוחזר למציעים שלא זכו, לאחר חתימת משרד התחבורה על חוזה ההתקשרות עם המבצעים.

17.1.5. משרד התחבורה יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו, בכל מקרה בו הזוכה חזר בו מהצעתו או שהוא לא עמד באיזו מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ו/או בהתאם לתנאי המכרז, ו/או נהג שלא בתום לב לרבות מסירת פרט שקרי/ מטעה. יובהר כי אין בחילוט הערבות בכדי לגרוע מכל סעד אחר שלו זכאי משרד התחבורה.

## 17.2. ערבות ביצוע

17.2.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו, של המבצע הספציפי ערבות המכרז תומר לערבות ביצוע.

17.2.2. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד למועד כאמור לעיל.

17.2.3. משרד התחבורה יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם הזוכה במכרז לא קיים את התחייבויותיו לפי החוזה שבינו לבין משרד התחבורה או אם משרד התחבורה הוציא סכומים שהזוכה חב בהם לפי החוזה כאמור, ו/או אם נגרם למשרד נזק ממעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו, הכל לפי שיקול דעתו של המשרד.

הזוכה במכרז מתחייב לדאוג כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי משרד התחבורה ערבות תקפה במלוא הסכום.

17.2.4. חולטה הערבות או חלק מסכום ערבות בתקופת, ישלים המבצע את סכום הערבות למינימום האמור, תוך 14 ימים ממועד ההודעה על החילוט. לא השלים המבצע את סכום הערבות לסכום הנדרש, רשאי המשרד לחלט את הערבות שבידיו במלואה ולבטל את הסכם ההתקשרות של המבצע.

## 18. אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעה הזוכה בשלב המכרז

ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות באופן הבא ובהתאם לשלבים הבאים:  
מכרז זה הינו מכרז בעל בחינה דו-שלבית:

18.1. בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל אחד מהתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז ותבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5 לעיל. מציע אשר לא עומד באחד או יותר מתנאי הסף – ייפסל, והצעתו לא תשוקלל במרכיב האיכות.

18.2. שלב שני – ניקוד האיכות (100 נקודות)

בפרק ייבדקו פרטי ניסיונו, כישוריו, איכותו ויכולותיו של המציע על בסיס הקריטריונים ואמות המידה המפורטים בטבלה להלן:

ניקוד מרבי	קריטריון	רכיב	מס"ד	נושא
20 נק'	<p>בגין כל פרויקט מעבר לפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף 5.1.2.1 לעיל, יינתנו 3 נק' עבור כל פרויקט נוסף העומד בתנאי סף (בין השנים 2012-2016) זה עד לניקוד מרבי של 15 נק'.</p> <p>בגין כל פרויקט מעבר לפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף 5.1.2.2 לעיל, יינתנו 1 נק' עבור כל פרויקט נוסף העומד בתנאי סף (בין השנים 2012-2016) זה עד לניקוד מרבי של 5 נק'.</p>	ניסיון בפרויקטים מורכבים הכוללים מערך דיול ע"פ סעיף 5.1.2 בתנאי הסף במכרז זה.	18.2.1	המציע
10 נק'	בגין כל פרויקט הכולל הקמה וניהול של חדרי מצב הנותנים שירות ללפחות 20 נוכחים במשמרת (נמצאים בו זמנית בחדר המצב), ולמשך לפחות שני ימי עבודה ברציפות, כאשר במסגרת חדר המצב סופקו שתייה ומזון, חשמל ותאורה, חיבור למערכות תקשורת ולאינטרנט מהיר, מערכת טלפונית קווית, מחשב, מיזוג, ציוד לוגיסטי ומשרדי, יינתנו 2.5 נק' על כל פרויקט העומד בתנאי סף זה עד לניקוד מרבי של 10 נק'.	ניסיון בהקמת חדרי מצב	18.2.2	
10 נק'	בגין כל פרויקט דיול ו/או קד"מ הפונה לפלחי שוק ומגזרים שונים (ערבי, חרדי, רוסי) יינתנו 2.5 נק' עד לניקוד מרבי של 10 נק'. לעניין סעיף זה, "פעילות" הינה פעילות קידום מכירות, אשר חייבה גיוס דיילים ממגזרים שונים דוברי שפות שונות. יובהר כי פעילויות קד"מ בפרויקט ספציפי, אשר נפרסו על פני מספר פעימות/מועדים, תיחשב כפעילות אחת.	ניסיון בניהול פעילות דיילות וקד"מ למגזרים שונים	18.2.3	

18.2.4	ניסיון במגוון אזורי פעילות בפריסה ארצית	בגין כל פרויקט דיול ו/או קד"מ שבוצע במגוון אזורי פעילות בפריסה ארצית יינתנו 2.5 נק' עד לניקוד מרבי של 10 נק'. לעניין סעיף זה, "פעילות" הינה פעילות קידום מכירות, אשר חייבה פעילות קידום במספר מחוזות שונים (לווא דווקא בו זמנית) ובהיקף של לפחות 100,000 ₪.  לעניין זה הגדרת מחוזות הינם ל - 7 המחוזות המופיעים באתר משרד הפנים.  לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יידרש להציג פרויקטים בלפחות 4 מחוזות מתוך ה - 7.	
18.2.5	ניסיון מול משרדי ממשלה ואו ניסיון עבודה עם חברות תחבורה ציבורית	בגין כל פרויקט דיול ו/או קד"מ שבוצע עבור משרדי ממשלה ואו עם חברות תחבורה ציבורית יינתנו 1 נק' עד לניקוד מרבי של 5 נק'	
18.2.6	מס' שנות ניסיון בניהול והפקת אירועים	עבור שנות ניסיון בניהול והפקת אירועים, יינתן ניקוד לפי הפירוט הבא:  עד 3 שנות ניסיון – 2 נק' 4-5 שנות ניסיון – 4 נק' 6-7 שנות ניסיון – 6 נק' 8-9 שנות ניסיון – 8 נק' 10 שנות ניסיון ומעלה – 10 נק'	מנהל הפרויקט
18.2.7	ניסיון בניהול פרויקטים כאמור בסעיף 5.1.2.1	בגין ניהול ישיר של פרויקטים כאמור בסעיף 5.1.2.1 יינתנו 2 נק' עבור כל פרויקט עד לניקוד מרבי של 10 נק'.  על המציע לצרף את רשימת הפרויקטים שנוהלו בניהולו הישיר של המנהל המוצע בהתאם לפורמט <b>בנספח ח'</b> .	
18.2.8	המלצות	על המציע לצרף לפחות 7 המלצות, בהתאם לפורמט המצ"ב <b>כנספח ז'</b> , בגין עבודות בהפקת אירועים שביצע.  ועדת המכרזים תתקשר באקראי ל-5 ממליצים מתוך סך ההמלצות.  הממליץ יתבקש ע"י צוות הבדיקה לתת ציון שבין 1-5 בעבור שביעות הרצון מאת המציע, כשחמש הוא הציון	המלצות

	<p>הגבוה.</p> <p>הניקוד בגין סעיף זה יהיה הציון המצרפי של 5 הממליצים.</p> <p>מובהר כי צוות הבדיקה יתקשר לממליצים באקראי ויבצע 3 ניסיונות התקשרות בעבור כל ממליץ, ככל שלא תהיה תגובה מאת הממליצים, במועדי התכנסות צוות הבדיקה, לאחר מספר הניסיונות כאמור, הציון שיקבל המציע ישוקלל רק בין הממליצים אשר נתנו ציון והמליצו על המציע.</p> <p>כמו כן מציע אשר יצרף פחות מ – 7 המלצות יופחת מהציון הכולל שיקבל מהממליצים סך של 2.5 בגין כל המלצה חסרה.</p> <p>לדוגמא אם צרף המציע 5 המלצות בלבד ובבדיקה קיבל בגין ציון של 25, הניקוד הסופי שיקבל המציע בגין סעיף זה יהיה 20.</p>			
--	--	--	--	--

מובהר כי פרויקטים יכולים להימנות בכל אחד מסוגי הניסיון הנדרש, קרי פרויקט דיול שהוצג בסעיף 18.2.1 בטבלה יכול להיות מוצג גם בפרויקט עם מגזרים שונים תחת סעיף 18.2.3, ובלבד שעונה לדרישות הסעיפים.

הוכחת הניסיון וניקוד ההצעות יעשה ביחס לפירוט שיצורף בנספח ז' למכרז ולהוכחת דרישה ספציפית כפי שמפרט בנספח יב' – שלמות ההצעה.

- 18.3. הוועדה תדרג את ההצעות על פי הניקוד המשוקלל לו זכתה כל הצעה, מהגבוה לנמוך.
- 18.4. בכפוף לכל דין ולסמכויות וועדת המכרזים, תבחר הוועדה בהצעות אשר זכו לניקוד הגבוה מ - 75 נקודות, בכפוף לאמור בסעיף 2.10 לעיל.
- 18.5. הודעה על זכייתו של מציע המכרז תחשב כשלב בהליך המכרזי, ולא יהיה בה משום קיבול להצעת המציע ו/או השתכללות החוזה בין הצדדים. החוזה בין הצדדים ישתכלל לכדי חוזה מחייב רק לאחר ובכפוף לחתימת מורשי חתימה של המזמין.
- 18.6. המשתתפים יהיו רשאים לעיין בנימוקי הוועדה לגבי תוצאות המכרז, למעט בחלקים של החלטה או הצעה שהעיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של מציע, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 18.7. שיוון בהצעות המחיר – ככל שהצעות מחיר הזולות ביותר, לאירוע ספציפי של המבצעים יהיו זהות יבחר המשרד במבצע שזכה בניקוד האיכות הגבוה ביותר. ככל שגם לאחר בחינה זו יוותר השוויון יבחר המשרד במציע אשר מנוהל ע"י אישה. ככל שלא יוכרע גם לאחר מדד זהה יבחר המבצע באמצעות נוהל ההגרלות של המשרד.

## 19. זכויות קניין

- 19.1. המשרד יהיה בעל זכויות קניין בכל עבודה שיבצע הזוכה במסגרת הסכם זה, לרבות דוחות ותוצרי ביניים, כולל כל מידע שיגיע לידי המבצעים במסגרת העבודה ותיעודו על גבי מדיה מגנטית או כל מדיה אחרת, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, ללא אישור מראש ובכתב של הממונה על העבודה, אלא למתן השירותים נשוא המכרז. הזוכה מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על מנת לרשום זכויות אלו על שם המשרד על פי כל דין.
- 19.2. כל חומר מכל סוג שהוא שרכש הזוכה לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילם המשרד, יהיה רכושו של המשרד ועל הזוכה להעבירו למשרד מייד בסיום השימוש בו לצורך מתן השירותים.
- 19.3. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- 19.4. לאחר סיום מתן השירות הנדרש או חלק ממנו, ימסור הזוכה למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לשירות שניתן, כולל דיסקים, וכל זאת ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.
- 19.5. משרד התחבורה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי הזוכה ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או כל קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות הבקרה נשוא מכרז זה.

## 20. יחסי הצדדים ואחריות

- 20.1. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- 20.2. הזוכה מתחייב להביא לידיעת כל עובדיו המועסקים ושיועסקו לצורך אספקת שירותי הבקרה נשוא במסגרת מכרז זה, באופן מפורש ובכתב, כי הם אינם עובדים של המשרד או המדינה.
- 20.3. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, ייחשב הזוכה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 20.4. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל מי שיועסק על ידו במתן השירות.
- 20.5. הזוכה יהיה לבדו אחראי לכל נזק, שייגרם למשרד התחבורה ו/או לממשלת ישראל ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו, על ידו או על ידי המועסקים על-ידו. אם, על אף האמור לעיל, יחויבו משרד התחבורה ו/או ממשלת ישראל ו/או מי מטעמם לשאת בחבות כלשהי, הזוכה ישפה ויפצה אותם על כך באופן מלא ובכלל זה בהוצאות משפט ועלות ההליך המפטי לרבות חוות דעת.
- 20.6. על הזוכה בלבד יחולו תשלומי המסים ותשלומי חובה אחרים, שנובעים ממתן השירות לפי תנאי מכרז זה לפי כל דין ושמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים למוסד לבטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם סיומו.

## פרק ד': ההצעה

### 21. תוקף ההצעה והתחייבות המציע

- 21.1. הצעת המציע על פי תנאי המכרז תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 21.2. ועדת המכרזים רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמצעים להאריך את תוקף הצעתם.
- 21.3. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם התקשרות בנוסח שבנספח א' למכרז, תוך 5 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.
- 21.4. חזר בו המציע מהצעתו ו/או נמנע מלקיימה, יהיה משרד התחבורה רשאי לחלט את ערבות המכרז, כולה או מקצתה, בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד לפי כל דין.
- 21.5. המציע מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז ימיר לרשות משרד התחבורה את ערבות המכרז לערבות ביצוע כאמור בסעיף 17.2 לעיל. זאת עד למועד חתימת החוזה.
- 21.6. מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י משרד התחבורה. **קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.**

### 22. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה, ובכלל זה לצרף את כל המסמכים שבידי המציע לענות על דרישות אלו ולכל הפחות את כל המסמכים הבאים:

#### מסמכים הקשורים בגוף המציע:

- 22.1. פרופיל המציע על גבי הטופס המצורף בנספח ג' למכרז.
- 22.2. תעודת רישום וכן אישור עו"ד לעניין מורשי החתימה במציע מטעם המציע בטופס המצורף בנספח יג' למכרז.
- 22.3. כלל המסמכים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח נספח י' למכרז, וכן אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 22.4. אישור רואה חשבון המציע בדבר היעדר הערת "עסק חיי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח המצ"ב כנספח יד' למכרז.
- 22.5. אישור עו"ד או תצהיר מורשי החתימה במציע, מאומת על ידי עורך דין, בנוסח נספח יט' למכרז כי התאגיד או היחידים, לפי העניין, אינו נמצא או אינם נמצאים תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד או ביכולתם של היחידים לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.
- 22.6. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה

שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו<sup>1</sup>.

22.7. פרוט רשימת הפרויקטים אשר בוצעו ע"י המציע לצורך בחינת עמידה בתנאי סף לפי סעיף 5.1.2.1 וסעיף 5.1.2.2 לעיל בנוסח **נספח ז'**.

22.8. צירוף אישור רואה חשבון על כך ש"המציע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המציע או על עובדיו".

22.9. צירוף תצהיר מורשה החתימה במציע, מאומת על ידי עו"ד, כי "המציע איננו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996", לשם הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.1. לעיל.

22.10. התחייבות לשמירת סודיות כמפורט בנוסח המצ"ב **כנספח יא'** למכרז.

22.11. תצהיר בדבר היעדר קשר משפחתי/עסקי עם מי מעובדי המשרד כמפורט ב**נספח כ'** למכרז.

22.12. בוטל

22.13. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור ב**נספח טז'** למכרז, אם רלוונטי.

22.14. תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים, מאושר על ידי עו"ד, כאמור בסעיף 30 להלן. רשימת לקוחות עבודות ושירותים לצורך בחינת סוגיית ניגוד העניינים בנוסח המצ"ב **כנספח יז'** למכרז.

22.15. מציע שהינו תאגיד יכלול בהצעתו פרטים מלאים ומדויקים בדבר המבנה הארגוני של התאגיד, בעלי תפקידים עיקריים בו, לרבות בעלי זכות ההצבעה, בעלי העניין בתאגיד (כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968), ובעלי השליטה בו, וכל גורם אחר שיש לו חלק באמצעי השליטה במציע או בניהולו, וניסיונו בתחום הפעילות הרלוונטי וזאת בשרשור מלא, תוך פירוט עיסוקם. כן יפרט המציע קשריו וניסיונו העסקי, התחייבויותיו, מבנה ההון שלו, ניהול עסקיו והבעלות בהם.

22.16. פרטי איש קשר במציע, לפי **נספח ג'**, כולל שם מלא, תפקיד, מספר פקס ישיר לאיש הקשר, טלפון ישיר במשרד, ככל שיש, מספר טלפון נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

#### **מסמכים הקשורים באנשי הצוות:**

22.17. מבנה ארגוני של המציע בנוסח המצורף ב**נספח ו'** למכרז.

22.18. קורות חיים מפורטים לפי שנים של מנהל הפרויקט המוצע בסעיף 6.1 בצירוף תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרות מקצועיות, וכן פרטי ההתקשרות עמו.

22.19. פירוט ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים, לרבות פרטי ממליצים ודרכי התקשרות לצורך בחינת עמידה בתנאי סף סעיף 6.1 דלעיל, על גבי **נספח ח'** למכרז.

<sup>1</sup> <http://index.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/units/RashamHachvarot/TfasimNew/Pages/ProducingExtract.aspx>

22.20. ניסיון מנהל הפרויקט בניהול ישיר בנוסח המצורף **כנספח ח'** למכרז.

**מסמכים דרושים נוספים במסגרת המכרז:**

22.21. אישור רישום למכרז לפי סעיף 5.1.10 לעיל וסעיף 25.1 להלן.

22.22. חוזה התקשרות המצורף **כנספח א'** למכרז חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד על ידי כל מורשה במציע.

**כללי**

22.23. המציע יצרף כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה.

22.24. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספחים למכרז זה.

22.25. על המציע להקפיד ולבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז, לרבות תנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות כאמור במסמך זה, וכן את הערבות להצעה הנזכרת לעיל כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז.

22.26. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטות הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, תרשמנה בפרוטוקול. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר ולתקנה. תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.

22.27. הצעה חסרה. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור, לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם ואף לזמנם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל-פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.

22.28. המציעים יעבירו למשרד את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבע המשרד בפנייתו. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור בתשובת מציע לשאלת המשרד בהקשר זה, יגבר האמור בתשובת המציע לשאלת המשרד על האמור בהצעה.

22.29. אם תבחר וועדת המכרזים לפנות למציע כאמור לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה או הייתה יכולה להיבחר כהצעה הזוכה.

22.30. הסתייגויות. מציע אינו רשאי לערוך כל שינוי במסמכי המכרז על נספחיהם בין אם על ידי הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגויות"). במקרה שכזה תהא הוועדה רשאית לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:

- 22.33.1 לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז ;
- 22.33.2 להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל ;
- 22.33.3 לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון ;
- 22.33.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ;
- 22.33.5 לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.
- 22.31 הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
- 22.32 הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נשוא המכרז. (2) הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.
- 22.33 בלי לגרוע מכלליות האמור, רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז, ככל שהם אינם מהותיים.
- 22.34 להסרת ספק מובהר, כי אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

## **23. אופן הגשת ההצעה**

- 23.1 כל הצעה תוגש בשפה העברית בשלושה (3) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור ושני (2) עותקים נאמנים למקור. על עותק המקור – ירשם: "עותק מקור". הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים וכל עמוד בהצעה ימוספר. הצעה שלא תמוספר, לא תיבדק עד שהמציע יסור למשרד התחבורה וימספרה.
- 23.2 בנוסף ולמען הנוחות, יוגשו שני עותקים של ההצעה כולל הנספחים, במדיה מגנטית בפורמט: MS EXCEL ו/או MS WORD. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא עותק המקור וכי בכל מקרה של סתירה בין העותק המקור לעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק המקור. יובהר, כי בעותקי המדיה המגנטית, אין לכלול את הצעת המחיר.
- 23.3 בנוסף לאמור לעיל, יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה, בה יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים

האחרים, בצירוף מכתב הנמקה, המתייחס לכל פריטי המידע, בהם רואה המציע "מידע סודי". עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" (ראה סעיף 26 להלן). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב ההנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

23.4. על המציע לשים את ההצעה בתוך מעטפה חתומה וכפולה. אל המעטפה יוכנסו כל המסמכים לרבות ערבות ההצעה (כולל כתב הערבות המקורי), הצעת המחיר (במעטפה נפרדת) וכן כל מסמכי המכרז, כשהם כולם חתומים על ידי מורשי החתימה במציע. על גב המעטפה החיצונית יציין המציע את שמו של המכרז ("מכרז מספר 09/17 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי הקמה וניהול של חדרי מצב, הסברה ודיילות לאירועים במערך התח"צ) ללא ציון זהות המציע.

23.5. את ההצעות על המציעים להפקיד בתיבת המכרזים המוצבת במשרד התחבורה, רחוב בנק ישראל 5, קומה 5, בניין ג'נרי (A), ירושלים, עד ליום 26.07.17 בשעה 12:00. הפקדת המעטפות בתיבת המכרזים הינה באחריות המציעים בלבד. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב לעיל לא תידון.

23.6. המציע לא ימחק או לא יתקן או לא ישנה את המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו. ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

23.7. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

23.8. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבונו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

23.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי ועדת המכרזים מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

23.10. מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שתי חברות, תאגידים או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות אחיות. המציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.

23.11. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

## 24. שאלות הבהרה

24.1 מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם, מוזמן לפנות בכתב אל מר דורון הדס, באמצעות כתובת המייל [doronh@adalya.co.il](mailto:doronh@adalya.co.il) עד ליום 29.06.17 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון והפקס שלו וכן כתובת הדואר האלקטרוני. לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. באחריות המציע לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 073-2117146.

24.2 כל תשובה או הבהרה תימסר לפונה וכן לשאר המציעים שיעבירו את פרטי ההתקשרות איתם, כאמור לעיל. **מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובות המשרד לשאלות הבהרה.**

24.3 שאלות הבהרה יועברו על גבי מסמך בפורמט MS-WORD במתכונת הבאה **בלבד** :

מספר סידורי	פרק	מספר סעיף	פירוט השאלה

24.4 ניתן יהיה להוריד את קובץ התשובות לשאלות הבהרה מאתר משרד התחבורה בכתובת [he.mot.go.il](http://he.mot.go.il) תחת הכותרת "רישוי ופיקוח" סעיף משנה "תחבורה ציבורית".

24.5 אין משרד התחבורה מתחייב לענות לכל שאלה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

## פרק ה': טיפול המשרד

### 25. מסמכי המכרז

- 25.1. רשאי להגיש הצעה למכרז רק מציע אשר ביצע רישום וקיבל אישור במשרדי מנהלת תחבורה ציבורית ברח' המלאכה 3 קומה 3 (חברת עדליא) .
- 25.2. מסמכי המכרז המלאים מופיעים באתר האינטרנט he.mot.gov.il וניתן לעיין בהם דרך אתרי האינטרנט הנ"ל ללא תשלום.
- 25.3. **במכרז אין דמי ההשתתפות למעט ביצוע הרישום כאמור.**

### 26. זכות עיון

- 26.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.
- 26.2. מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה. שימת לב המציעים מופנית לאמור בסעיף 23.3 לעיל, לעניין הסכמתם המפורשת לוותר על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.
- 26.3. וועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

## פרק ו': היבטים משפטיים ואחריות

### 27. איסור תיאום הצעות

- 27.1 המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה כמציע או קבלן משנה בהצעה של מציע אחר, וכן לא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה.
- 27.2 בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש, בעצמו, הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור.
- 27.3 נושא משרה במציע, בעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.
- 27.4 המציע, בעל עניין בו, וכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כל שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות לרבות:
- 27.4.1 כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.
- 27.4.2 קבלה של מידע כאמור או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או לגוף כל שהוא, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.
- 27.5 שוכנעה הוועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הוועדה את ההצעה או את ההצעות ויהא באפשרותה לחלט ערבות המכרז כולה או חלקה.
- 27.6 העבודה נשוא מכרז זה תבוצע ע"י המציע בלבד. המציע לא יורשה לבצע את העבודה או כל חלק ממנה באמצעות קבלני משנה.

### 28. בעלות במידע וסודיות

- 28.1 כל המידע שיגיע לידי הזוכה במסגרת מכרז זה לביצוע העבודה, לרבות הנתונים, המסמכים, דפי המלל ותוצרי עבודתו (להלן: "המידע") יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והזוכה מתחייב לשמור את המידע בסודיות גמורה ומוחלטת ולא להעבירו לכל גורם, או לעשות בו כל שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע העבודה כאמור במכרז זה. התחייבות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הזוכה, מכל סיבה שהיא.
- 28.2 המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 28.3 המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה וכל מידע שיגיעו לידי עקב ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ויחתום על כתב שמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח יא' למכרז.
- 28.4 המציע הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, וכל המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודות הספציפיות נשוא המכרז, ומתחייב להחתיים את עובדיו וכל המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא המכרז, על טופס הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח יא' למכרז עם קבלת העבודה הספציפית.
- 28.5 במועד סיום ההתקשרות לביצוע העבודה על פי מכרז זה או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר ללא כל תמורה נוספת למשרד או לגוף אחר שייבחר על ידו לביצוע העבודה, את כל החומר והמידע המצטבר מעבודה זו, זאת על פי דרישת משרד התחבורה, בטווח

זמן שייקבע על ידי המשרד ותוך הבטחת רציפות הפעילות.  
28.6. החומר שיועבר ע"י החברה כאמור לעיל יכלול בין היתר: מסמכים, מידע וידע מצטבר מעבודה זו ע"ג נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. הזוכה לא ישאיר ברשותו חומר כל שהוא בין שנמסר לו ישירות או בעקיפין.

### 29. אבטחת המידע

29.1. הזוכה יהיה אחראי כלפי משרד התחבורה לכל מידע שייאסף על ידו וכן לכל מידע שיועבר אליו או דרכו.  
29.2. הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.  
29.3. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

### 30. ניגוד עניינים

30.1. המציע מצהיר כי אינו נמצא או שאין חשש שהוא נמצא או מי מעובדיו / הצוות המוצע במצב של ניגוד עניינים בין העבודה נשוא מכרז זה, לבין עבודות אחרות שהוא או הם מבצע/ים ו/או התחייבויות שלו ו/או של מי מהם, והוא/ הם מתחייב/ים שלא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו/ם לפי מכרז זה ובין עבודות אחרות שיבצעו. עוד מתחייב המציע לא להתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם גורם אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.  
30.2. המציע מצהיר בזאת כי הוא ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה מטעמו, אינו נושא משרה ו/או בעל עניין ו/או שליטה בכל גוף הנותן יעוץ/ שירות הניתן במסגרת מכרז זה, ו/או המבצע עבודה בין במישרין ובין בעקיפין, הניתן במסגרת מכרז זה, עבור או מטעם מפעילי התחבורה הציבורית או חברות המבצעות הסעות תלמידים או חברות המבצעות הסעות, שלא באמצעות משרד התחבורה לרבות באמצעות חברות בת ו/או אם.  
30.3. תצהיר המצ"ב כנספח יז' למכרז בדבר התחייבות המציע להימנע מניגוד עניינים ייחתם על ידי מורשי זכויות החתימה במציע ויצורף על ידו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.  
30.4. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים, יצרף המציע להצעתו רשימה מעודכנת המכילה את כל השירותים ו/או העבודות הניתנים במסגרת מכרז זה, והמבוצעים על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות אחד המפעילים בתחבורה הציבורית בענף האוטובוסים או חברות המבצעות הסעות תלמידים או חברות המבצעות הסעות, שלא באמצעות משרד התחבורה, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות האמור (להלן: "רשימת לקוחות"). כן יצרף פירוט כל החברות אשר בשליטה ו/או שותפות של אחד או יותר מבעלי העניין.  
30.5. הרשימות תיבדקנה על ידי וועדת המכרזים, וקביעתה לעניין העדר קיומו של חשש לניגוד עניינים תהווה תנאי לחתימת חוזה ההתקשרות, במידה והמציע יזכה במכרז.  
**החלטת וועדת המכרזים בעניין תהא סופית ומחייבת את הזוכה.**  
30.6. מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתו, מתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל, ו/או שהמציע או מי מהצוות שהוצע על ידו לא הצהיר על כך כאמור בסעיף זה.  
30.7. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך עבודתו עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לביצוע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד

לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

30.8. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

30.9. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של משרד התחבורה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה בסך 10,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד, את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

### 31. ביטוחים

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור בנוסח המצוין **בנספח ט"ו** המצ"ב יומצאו על ידי המבצע למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים עד למועד חתימת החוזה.

### 32. העברת ומתן זכויות

לזוכה לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת משרד התחבורה מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

### 33. אחריות ושיפוי

הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי משרד התחבורה/ממשלת ישראל לכל נזק לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו במישרין או בעקיפין למשרד, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות והמשרד יהיה פטור מאחריות לכל נזק כאמור **לרבות נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב ואין להגבילם לנזקי גוף ורכוש בלבד.**

הזוכה יפצה את משרד בגין כל נזק כאמור לעיל וישפה את משרד התחבורה בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

### 34. תניית שיפוט בלעדי

סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם הליך מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

### פרק ז': נספחים

ככל שתהיה סתירה בין האמור בנספחים לבין שאר מסמכי ההצעה, יגבר האמור בנספחים ובהתאם תיבדק ההצעה על ידי משרד התחבורה.